

numer sprawy: ZP/13/2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 193 000 EURO**

Przedmiot zamówienia dotyczy:  
usługi wywozu nieczystości stałych

### **I. Zamawiający**

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. Oskara Bielawskiego  
Plac Paderewskiego 1A  
64-000 Kościan  
Strona WWW: [www.wsn.koscian.pl](http://www.wsn.koscian.pl)  
E-mail: [wsnk@wsn.koscian.pl](mailto:wsnk@wsn.koscian.pl) ;  
Godziny urzędowania: od 7:00 do 14:35  
Telefon: 065 - 5115100  
FAX: 065 - 5122296

Zamówienia publiczne:  
e-mail: [et@wsn.koscian.pl](mailto:et@wsn.koscian.pl)  
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 14:35  
tel. 065 5115121, fax 065 5120752

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 224, poz. 1796).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi wywozu nieczystości stałych.

Zamówienie obejmuje:

A. ZADANIE I:

1. Wykonanie usług wywozu z nieczystości stałych komunalnych gromadzonych w kontenerach o pojemności 7 m<sup>3</sup> każdy, z posesji należących do Szpitala w:

- Kościanie, pl.Paderewskiego 1A - 9 kontenerów zamkniętych + 1 kontener otwarty,
- Kościanie ul.Śmigielska 53 - 1 kontener zamknięty,
- Wonieściu gm.Śmigiel - 1 kontener zamknięty,
- Siekowo gm. Przemęt - 1 kontener zamknięty + 1 kontener otwarty.

Częstotliwość wywozu:

- w oddziale Wonieść 1 kontener średnio 1x w miesiącu;
- w oddziale Siekowo 1 kontener otwarty średnio 1x w miesiącu + 1 kontener zamknięty średnio 2x w miesiącu;
- w oddziale Leczenia Uzależnień przy ul. Śmigielskiej 53 w Kościanie 1 kontener średnio 2x w miesiącu;
- w oddziałach przy pl. Paderewskiego 1A w Kościanie średnio w miesiącu 20 kontenerów;

2. Wykonanie wywozu innych odpadów (gruz budowlany lub inne odpady powstałe podczas remontów budynków szpitalnych) – sporadycznie, w miarę zaistniałych potrzeb.

3. Zamawiający posiada 4 szt. własnych kontenerów, które zabezpieczają oddziały w Wonieściu i Siekowie, z czego 2 kontenery znajdują się w siedzibie Zamawiającego w Kościanie, Pl. Paderewskiego 1A i po 1 kontenerze w ww. oddziałach.

Wywóz nieczystości z tych oddziałów będzie odbywał się na zasadzie rotacji kontenerów, tj.: Wykonawca zabiera pusty kontener z siedziby Zamawiającego – zawozi go do oddziału (np. w Wonieściu) – zostawia pusty – zabiera pełny kontener – wywozi odpady na wysypisko – odwozi opróżniony kontener do siedziby Zamawiającego.

4. W celu zabezpieczenia gromadzenia nieczystości w kontenerach w siedzibie Zamawiającego w Kościanie, Pl. Paderewskiego 1A oraz w Kościanie, ul. Śmigielska 53, Wykonawca musi zapewnić własne kontenery zamknięte w ilości 10 szt. o pojemności 7 m<sup>3</sup> każdy.

B. ZADANIE II:

1. Wykonanie usług wywozu nieczystości stałych komunalnych z Ośrodka Wczasowego „ZACISZE” w Cichowie, gm. Krzywiń, gromadzonych w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Częstotliwość wywozu – tylko w okresie letnim tj. lipiec i sierpień - średnio 1x w tygodniu.
3. Wielkość i rodzaj pojemników zabezpieczyć ma tygodniowo zgromadzenie 1200 litrów śmieci i uzależniona jest od warunków dojazdu do miejsca przeznaczonego na składowanie odpadów.

Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców:

- będą odbierać odpady gromadzone w kontenerach w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego;
- będą odbierać odpady wielkogabarytowe i elektro-odpady (poza medycznymi) w terminach uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym;
- w okresie letnim – lipiec i sierpień - będą odbierać odpady gromadzone w pojemnikach stanowiących własność Wykonawcy z Ośrodka Wczasowego „ZACISZE” w Cichowie 1x w tygodniu tj. we wtorek. W razie potrzeby dodatkowo w ciągu 1 dnia od telefonicznego zgłoszenia;
- będą wywozić odpady na wysypisko śmieci i odstawiać kontenery na przeznaczone do

- tego miejsce;
- będą prowadzić dezynfekcję pojemników po każdorazowym opróżnieniu, na własny koszt.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV 90511000-2.

#### **IV. Części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Pożądany termin wykonania zamówienia  
od dnia podpisania umowy do 31.10.2014r.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, gdy wykonawca wykaże, że:  
*- posiada zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych z terenu miasta Kościan oraz gminy Przemęt, gminy Śmigiel i gminy Krzywiń.*
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie – zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, gdy wykonawca wykaże, że:  
*- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali lub realizują co najmniej 2 usługi o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. usługi wywozu nieczystości o łącznej wartości minimum 200.000 zł;*
3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania usług opisanych w pkt. III niniejszej specyfikacji – zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, gdy wykonawca wykaże, że:
  - dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w zamówieniu, w szczególności odpowiedzialnych za wykonywanie usługi;
  - dysponuje sprzętem gwarantującym wykonanie usług, w tym m.in. kontenerami o poj. 7 m<sup>3</sup> oraz pojemnikami 240l. w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego oraz transportem przystosowanym do przewozu ww. kontenerów.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, gdy wykonawca wykaże, że:  
*- posiada zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 50.000 zł;*
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 i 2 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”**.

W przypadku składania oferty wspólnej, wymienione warunki musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.

##### **2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej

działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- 3) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2**;
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4**;
- 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5**;
- 6) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie – **załącznik nr 6**;
- 7) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejsza niż 50.000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych z terenu miasta Kościan oraz gminy Przemęt, gminy Śmigiel i gminy Krzywiń.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

### **3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub faksem. W przypadku gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej lub faksu musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało pisemnie. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub faksem, zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony**

**postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.**

Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie nr I niniejszej specyfikacji.

2. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

a) Jerzy Ratajczak - tel. 065 5115119 – w sprawach merytorycznych

b) Małgorzata Chaława - tel. 065 5115121 – w sprawach proceduralnych

adres e-mail: et@wsn.koscian.pl

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **3000,00 PLN**

(słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

4. Wadium należy wnieść do dnia składania ofert do godz. 10:00.

*Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku BZWBK, nr konta 07 1090 1274 0000 0000 2702 3116.*

*Wadium wnoszone w innej formie należy złożyć w Dziale Ekonomicznym Zamawiającego.*

*Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.*

5. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.

6. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia na niej własnoręcznego podpisu – art. 78 Kodeksu cywilnego.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1**.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilku wykonawców, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### **3. Zasady, na jakich Wykonawcy będą zastrzegać w ofertach informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 ze zmianami, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. Oskara Bielawskiego w Kościanie,  
Plac Paderewskiego 1A, 64-000 Kościan

Dział Eksploatacyjno-Techniczny – biuro st. inspektora ds. zamówień publicznych

**do dnia 11-10-2011r. do godz. 10:00**

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **„Oferta przetargowa na wywóz nieczystości”** oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty.

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## 2. Miejsce otwarcia ofert:

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. Oskara Bielawskiego  
Plac Paderewskiego 1A, 64-000 Kościan  
Dział Eksploatacyjno-Techniczny  
**Dnia 11-10-2011r. o godz. 10:30**

## 3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny

### 1. Dla Zadania I: cena brutto oferty składa się z:

- a) kosztu wywozu 1 kontenera Wykonawcy + koszt opłaty na wysypisku za 1 tonę odpadów z oddziałów w Kościanie (Pl. Paderewskiego 1A i ul. Śmigielska 53);
- b) kosztu wywozu 1 kontenera Zamawiającego + koszt opłaty na wysypisku za 1 tonę odpadów z oddziałów w Wonieściu i Siekowie;
- c) kosztu wywozu 1 kontenera z odpadami innymi (gruz itp.) + koszt opłaty na wysypisku za 1 tonę odpadów

$$\text{cena brutto oferty} = a+b+c/3$$

2. Dla Zadania II: cena brutto oferty składa się z kosztu najmu i wywozu pojemników.

3. Cena brutto oferty (dla zadania I i II) uwzględnia wszystkie zobowiązania wykonawcy określone w pkt. III SIWZ i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

5. Cena może być tylko jedna.

6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

7. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.

8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

## XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## XIV. Kryteria oceny oferty

### 1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów dla każdego zadania odrębnie:

A. ZADANIE I:

Cena brutto za wywiezienie 1 kontenera = 100%

## B. ZADANIE II:

Cena brutto za wywiezienie pojemników z Cichowa = 100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, dla każdego zadania odrębnie, otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

## 2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

### ZADANIE I:

$$\text{Cena brutto za wywiezienie 1 kontenera} = \frac{\text{oferowana minimalna cena brutto za wywiezienie 1 kontenera}}{\text{cena brutto za wywiezienie 1 kontenera badanej oferty}} \times 100\%$$

### ZADANIE II:

$$\text{Cena brutto za wywiezienie pojemników z Cichowa} = \frac{\text{oferowana minimalna cena brutto za wywiezienie pojemników z Cichowa}}{\text{cena brutto za wywiezienie pojemników z Cichowa badanej oferty}} \times 100\%$$

Sposób oceny: minimalizacja

## 3. Wynik

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów, w każdym zadaniu odrębnie.

## **XV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłył termin związania ofertą.

## **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **XVII. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 3**.
5. Warunki istotne dla stron postępowania, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:
  - Ustalona w §3 Umowy cena może ulec zmianie wskutek zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
  - Wykonawca gwarantuje, że ceny dotyczące przedmiotu umowy nie ulegną zmianie przez pierwszy rok trwania umowy. W latach następnych ceny mogą ulec zmianie o współczynnik inflacji podany przez GUS za rok poprzedni, począwszy od 1 listopada 2012r.(po przeprowadzeniu negocjacji).

## **XVIII. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XIX. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **XX. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXI. Informacja o aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **XXII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIII. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający wyznaczy uprawnionego przez siebie pracownika, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- b) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł,
- c) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **XXIV. Załączniki**

załącznik nr 1 – formularz ofertowy

załącznik nr 2 – oświadczenie

załącznik nr 3 - wzór umowy

załącznik nr 4 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w zamówieniu

załącznik nr 5 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

załącznik nr 6 – wykaz usług

Kościan, dnia 26.09.2011r.

(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na świadczenie usług wywozu nieczystości stałych:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za cenę:

ZADANIE I:

**a. Cena brutto za wywiezienie 1 kontenera Wykonawcy =**  
 wywóz kontenera ..... zł + opłata wysypiskowa ..... zł/tonę =  
 = ..... zł.

**b. Cena brutto za wywiezienie 1 kontenera Zamawiającego =**  
 wywóz kontenera ..... zł + opłata wysypiskowa ..... zł/tonę =  
 = ..... zł.

**c. Cena brutto za wywiezienie 1 kontenera z odpadami innymi (gruz itp.) =**  
 = wywóz kontenera .....zł + opłata wysypiskowa ..... zł/tonę =  
 = ..... zł.

**d. CENA OFERTY =  $a+b+c / 3$  = ..... zł**  
 =====

ZADANIE II:

**Cena brutto za najem i wywiezienie pojemników z Cichowa z odpadami komunalnymi**  
 = ..... zł.  
 =====

Termin płatności: 30 dni.

Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

- .....  
tel. kontaktowy, faks: .....  
zakres odpowiedzialności: .....
- .....  
tel. kontaktowy, faks: .....  
zakres odpowiedzialności: .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko: .....  
imię i nazwisko: .....  
tel.: 0 (\*\*) .....  
fax: 0 (\*\*) .....  
uwagi: .....  
.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
- 6) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
- 7) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8) urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) firma nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione wyżej oświadczenia są zgodne z prawdą.

---

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

**U M O W A (wzór)**

zawarta w dniu ..... r. w Kościanie pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Neuropsychiatrycznym im. Oskara Bielawskiego**, mającym siedzibę w  
**64-000 KOŚCIAN, Pl. Paderewskiego 1A,**  
**zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem: 0000054294.**

NIP: 698-15-77-391;

Regon: 411049324;

reprezentowanym przez:

.....  
 zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
 mającym siedzibę .....

zarejestrowanym w ..... pod  
 numerem: .....

NIP: .....

Regon: .....

reprezentowanym przez:

.....  
 zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
 nieograniczonego o następującej treści:

### § 1

#### A. ZADANIE I:

1. Wykonanie usług wywozu nieczystości stałych komunalnych gromadzonych w kontenerach o pojemności 7 m<sup>3</sup> każdy, z posesji należących do Szpitala w:

- Kościanie, pl.Paderewskiego 1A - 9 kontenerów zamkniętych + 1 kontener otwarty,
- Kościanie ul.Śmigielska 53 - 1 kontener zamknięty,
- Wonieściu gm.Śmigiel - 1 kontener zamknięty,
- Siekowo gm. Przemęt - 1 kontener zamknięty + 1 kontener otwarty.

#### Częstotliwość wywozu:

- w oddziale Wonieść 1 kontener średnio 1x w miesiącu;
- w oddziale Siekowo 1 kontener otwarty średnio 1x w miesiącu + 1 kontener zamknięty średnio 2x w miesiącu;
- w oddziale Leczenia Uzależnień przy ul. Śmigielskiej 53 w Kościanie 1 kontener średnio 2x w miesiącu;
- w oddziałach przy pl. Paderewskiego 1A w Kościanie średnio w miesiącu 20 kontenerów;

2. Wykonanie wywozu innych odpadów (gruz budowlany lub inne odpady powstałe podczas remontów budynków szpitalnych) – sporadycznie, w miarę zaistniałych potrzeb.

3. Zamawiający posiada 4 szt. własnych kontenerów, które zabezpieczają oddziały w Wonieściu i Siekowie, z czego 2 kontenery znajdują się w siedzibie Zamawiającego w Kościanie, Pl. Paderewskiego 1A i po 1 kontenerze w ww. oddziałach.

Wywóz nieczystości z tych oddziałów będzie odbywał się na zasadzie rotacji kontenerów, tj.: Wykonawca zabiera pusty kontener z siedziby Zamawiającego – zawozi go do oddziału (np. w Wonieściu) – zostawia

pusty – zabiera pełny kontener – wywozi odpady na wysypisko – odwozi opróżniony kontener do siedziby Zamawiającego.

4. W celu zabezpieczenia gromadzenia nieczystości w kontenerach w siedzibie Zamawiającego w Kościanie, Pl. Paderewskiego 1A oraz w Kościanie, ul. Śmigielska 53, Wykonawca musi zapewnić własne kontenery zamknięte w ilości 10 szt. o pojemności 7 m<sup>3</sup> każdy.

#### B. ZADANIE II:

1. Wykonanie usług wywozu nieczystości stałych komunalnych z Ośrodka Wczasowego „ZACISZE” w Cichowie, gm. Krzywiń, gromadzonych w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Częstotliwość wywozu – tylko w okresie letnim tj. lipiec i sierpień - średnio 1x w tygodniu.
3. Wielkość i rodzaj pojemników zabezpieczyć ma tygodniowo zgromadzenie 1200 litrów śmieci i uzależniona jest od warunków dojazdu do miejsca przeznaczonego na składowanie odpadów.

#### § 2

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- odbierania odpadów gromadzonych w kontenerach w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego;
- odbierania odpadów wielkogabarytowych i elektro-odpady (poza medycznymi) w terminach uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym;
- w okresie letnim – lipiec i sierpień - odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach stanowiących własność Wykonawcy z Ośrodka Wczasowego „ZACISZE” w Cichowie 1x w tygodniu tj. we wtorek. W razie potrzeby dodatkowo w ciągu 1 dnia od telefonicznego zgłoszenia;
- wywożenia odpadów na wysypisko śmieci i odstawiania kontenerów na przeznaczone do tego miejsce;
- prowadzenia dezynfekcji pojemników po każdorazowym opróżnieniu, na własny koszt.

#### § 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy wynagrodzenie w wysokości :

##### ZADANIE I:

- a. Cena brutto za wywiezienie 1 kontenera Wykonawcy =  
wywóz kontenera ..... zł + opłata wysypiskowa ..... zł/tonę =  
= ..... zł. (słownie złotych: .....)
- b. Cena brutto za wywiezienie 1 kontenera Zamawiającego =  
wywóz kontenera ..... zł + opłata wysypiskowa ..... zł/tonę =  
= ..... zł. (słownie złotych: .....)
- c. Cena brutto za wywiezienie 1 kontenera z odpadami innymi (gruz itp.) =  
= wywóz kontenera .....zł + opłata wysypiskowa ..... zł/tonę =  
= ..... zł. (słownie złotych: .....)

##### ZADANIE II:

Cena brutto za najem i wywiezienie pojemników z Cichowa z odpadami komunalnymi =  
..... zł (słownie złotych: .....)

2. Opłata wysypiskowa będzie uiszczana zgodnie z ilością kilogramów przyjętą na wysypisko. Waga odpadów musi zostać każdorazowo potwierdzona przez kierującego wysypiskiem.

3. Zapisy ust. 2 nie dotyczą ZADANIA II.

4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **30 dni** po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunku wraz z dowodem określającym wagę złożonych na wysypisku odpadów.

5. Ustalona w §3 cena może ulec zmianie wskutek zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

6. Wykonawca gwarantuje, że ceny dotyczące przedmiotu umowy nie ulegną zmianie przez pierwszy rok trwania umowy. W latach następnych ceny mogą ulec zmianie o współczynnik inflacji podany przez GUS za rok poprzedni, począwszy od 1 listopada 2012r.(po przeprowadzeniu negocjacji).

#### § 4

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

#### § 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- dla zadania I: za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości pięciokrotnego wywozu 12 kontenerów, wg ceny brutto określonej w §3 ust. 1 pkt a) tj. kwotę ..... zł ;
- dla zadania II: za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości pięciokrotnego wywozu pojemników z Cichowa wg ceny brutto określonej w §3 ust. 1 ZADANIE II.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- dla zadania I: za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości pięciokrotnego wywozu 12 kontenerów, wg ceny brutto określonej w §3 ust. 1 pkt a) tj. kwotę ..... zł ;
- dla zadania II: za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości pięciokrotnego wywozu pojemników z Cichowa wg ceny brutto określonej w §3 ust. 1 ZADANIE II.
- za nieterminowe wywiezienie odpadów za każdy dzień zwłoki w wywiezieniu kontenera w wysokości 10% ceny brutto określonej w §3 ust. 1 pkt a),
- za nieterminowe wywiezienie odpadów z Cichowa za każdy dzień zwłoki w wywiezieniu pojemników w wysokości 10% ceny brutto określonej w §3 ust. 1 ZADANIE II.

3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody.

#### § 6

W razie naruszenia przez jedną ze stron postanowień niniejszej umowy druga strona zastrzega sobie prawo jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 8

Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do 31.10.2014r.

§ 9

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust.1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 10

Strony mają obowiązek niezwłocznego przekazania sobie informacji o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

§ 12

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
 (dane oferenta)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W ZAMÓWIENIU,  
 ZAWIERAJĄCY INFORMACJE O POSIADANYCH KWALIFIKACJACH/UPRAWNIENIACH  
 NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ ZAKRES POWIERZONYCH  
 CZYNNOŚCI**

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

..... dn. ....

.....  
 (podpisy osób wskazanych w dokumencie, uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



.....  
 (pieczęć oferenta)

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat usług dotyczących przedmiotu zamówienia.**

Wskazane usługi muszą być poparte referencjami wystawionymi przez Odbiorcę lub innymi dokumentami potwierdzającymi, że zostały wykonane z należytą starannością.

Lp.	Odbiorca	Przedmiot usługi	Data realizacji usługi	Wartość usługi
1				
2				
3				
4				
5				

....., dn. ....

.....  
 (podpisy osób uprawnionych do reprezentacji oferenta  
 lub posiadających pełnomocnictwo)