

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

**leasing bielizny pościelowej szpitalnej wraz z serwisem oraz pranie odzieży ochronnej białej i
kolorowej i innych artykułów z tkanin
nr sprawy: ZP/7/2017**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- Opis przedmiotu zamówienia
- Formularz ofertowy
- Oświadczenie
- Wzór umowy
- Załącznik nr 1
- Załącznik nr 2
- Załącznik nr 3
- Załącznik nr 4 a-b

ZACTWIERDZIŁA
ds. Ekspertyz Technicznych
mgr Piotr Zborowski

Kierownik Zamawiającego

dnia 27.04. 2017 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. Oskara Bielawskiego
Pl. Paderewskiego 1A, 64-000 Kościan

Zamówienia Publiczne

tel. (65) 5115121, fax (65) 5120752

Godziny pracy: 7⁰⁰-14³⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.wsn.koscian.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są dwa zadania:

Zadanie 1 – Leasing bielizny pościelowej szpitalnej wraz z serwisem.

Zadanie 2 – Pranie odzieży ochronnej białej i kolorowej i innych artykułów z tkanin.

-
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.
 3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 a-b** do SIWZ.
 4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 98310000-9
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.
 8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z kluczową częścią zamówienia na usługi.
 9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia w zakresie realizacji czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.).

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od 1.06.2017r. do 31-05-2020r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada barierę sanitarną w pomieszczeniach zakładu, w którym będzie wykonywana usługa prania leasingowanej bielizny pościelowej szpitalnej i/lub pranie odzieży ochronnej białej i kolorowej i innych artykułów z tkanin oraz przedstawi aktualną opinię sanitarną wydaną przez miejscowe władze sanitarne na temat posiadania przez pralnię bariery sanitarnej, zezwalającej na pranie bielizny szpitalnej.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w wysokości 120.000 PLN dla zadania 1 i 30.000 PLN dla zadania 2.

c) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

c1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę obejmującą leasing bielizny pościelowej szpitalnej wraz z serwisem o wartości nie mniejszej niż 10.000 zł netto miesięcznie – dla zadania 1 i/lub co najmniej jedną usługę prania odzieży ochronnej białej i kolorowej i innych artykułów z tkanin o wartości nie mniejszej niż 2.000 zł netto miesięcznie – dla zadania 2.

c2) dysponuje co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za wykonanie usługi leasingu bielizny pościelowej szpitalnej oraz jedną osobą zapewniającą kontrolę jakości usługi prania.

c3) dysponuje środkiem transportu, dla którego posiada aktualny dokument dopuszczający go do przewozu brudnej i czystej bielizny szpitalnej z zachowaniem bariery higienicznej wystawiony przez właściwy terenowy oddział Państwowej Inspekcji Sanitarnej;

c4) dysponuje automatycznym systemem dozowania środków piorąco-dezynfekcyjnych;

c5) dysponuje atestami dotyczącymi stosowanych środków potwierdzającymi zakres działania dezynfekcyjnego: bakteriobójczego, prątkobójczego, grzybobójczego i wirusobójczego, a ich używanie zostało zaakceptowane przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;

c6) dysponuje technologią RFID (Radio-Frequency Identification), system do przesyłania danych z chipu (stanowiącego etykietę bielizny) przez czytnik, w celu jej identyfikacji.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zgodnie z regulacjami określonymi w art. 22a ust. 1-6 ustawy PZP.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Poza przypadkami określonymi w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z

wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) aktualna opinia sanitarna wydana przez miejscowe władze sanitarne na temat posiadania przez pralnię bariery sanitarnej, zezwalającej na pranie białej bielizny szpitalnej;
 - b) aktualny dokument dopuszczający środek transportu do przewozu brudnej i czystej białej bielizny szpitalnej z zachowaniem bariery higienicznej wystawiony przez właściwy terenowy oddział Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - c) atesty dotyczące stosowanych środków potwierdzające zakres działania dezynfekcyjnego: bakterioobójczego, prątkobójczego, grzybobójczego i wirusobójczego, a ich używanie zostało zaakceptowane przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;
 - d) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
 - e) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- f) wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (dot. środków transportu, systemu dozowania, RFID);
 - g) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - h) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. Oskara Bielawskiego, Pl. Paderewskiego 1A, 64-000 Kościan, Zamówienia Publiczne.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: et@wsn.koscian.pl, a faksem na nr (65) 5120752.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Pani Małgorzata Chaława;
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Pani Beata Chyła.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości:
dla Zadania 1 – 8000 PLN (słownie: osiem tysięcy 00/100)
dla Zadania 2 – 2000 PLN (słownie: dwa tysiące 00/100)
łącznie: **10000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku BZWBK nr rachunku 07 1090 1274 0000 0000 2702 3116 z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu ZP/7/2017 na usługi prania – zadanie nr ...**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres

związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę ofertową brutto, czas reakcji na reklamację w dniach, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. Oskara Bielawskiego

Pl. Paderewskiego 1A, 64-000 Kościan

„ Oferta w postępowaniu na usługi prania – zadanie nr ..., nr sprawy: ZP/7/2017”

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 05.05.2017r. o godz. 10:30”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania,

które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pl. Paderewskiego 1A w Kościanie – Dział Eksploatacyjno-Techniczny, do dnia 05.05.2017r., do godziny 10⁰⁰ i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Dział Eksploatacyjno-Techniczny, w dniu 05.05.2017r., o godzinie 10³⁰.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.wsn.koscian.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia w podziale na zadania, o których mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ.

2. Cena ofertowa brutto dla każdego zadania musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Dla zadania 1 – łączna cena brutto = cena brutto za 1 miesiąc leasingu pomnożona przez 36 miesięcy.
4. Dla zadania 2 – łączna cena brutto = cena brutto za 1 kg wypranej odzieży pomnożona przez 750 kg (orientacyjna ilość pranej odzieży w miesiącu) pomnożona przez 36 miesięcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w § 6 umowy – załącznik nr 4a oraz w §5 umowy – załącznik nr 4b.
6. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

„łączna cena brutto” – C;

„Czas reakcji na reklamację w dniach” - R

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
łączna cena brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$
Czas reakcji na reklamację w dniach	40%	40	$R = \frac{\text{Najkrótszy czas reakcji na reklamację}}{\text{czas reakcji na reklamację badanej oferty}} \times 100 \times 40\%$
RAZEM	100%	100	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + R$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena brutto”,

R – punkty uzyskane w kryterium „Czas reakcji na reklamację w dniach”

4. Ocena punktowa w kryterium „łączna cena brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

5. Ocena punktowa w kryterium „Czas reakcji na reklamację w dniach” dokonana zostanie na podstawie ilości dni wskazanych przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Maksymalny czas reakcji na reklamację może wynosić 3 dni. W przypadku zaoferowania dłuższego czasu reakcji na reklamację, oferta w tym kryterium otrzyma **0** punktów.

6. Punktacja przyznawana ofertom w kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8. Każde zadanie będzie oceniane odrębnie.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, czas reakcji na reklamację), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 4a do SIWZ – dla zadania 1 oraz Załącznik nr 4b do SIWZ – dla zadania 2.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są dwa zadania:

I. Leasing bielizny pościelowej szpitalnej wraz z serwisem.

1. Przedmiotem leasingu jest bielizna pościelowa: powłoki, powłoczki, prześcieradła w ilości zabezpieczającej prawidłowe funkcjonowanie oddziałów a mianowicie:
 - a) powłoki do 2175 sztuk w obrocie
 - b) powłoczki do 2175 sztuk w obrocie
 - c) prześcieradła do 2625 sztuk w obrociełącznie z serwisem, tzn. praniem i naprawą bielizny oraz dostawą i odbiorem loco miejsce zamawiającego. Szczegółowy wykaz zawierający zapotrzebowanie na tydzień bielizny pościelowej w komórkach organizacyjnych Szpitala zawiera załącznik nr 1a do umowy.
2. Przedmiot leasingu pozostaje własnością leasingodawcy i jest u niego amortyzowany (leasing operacyjny).
3. Bielizna pościelowa winna odpowiadać parametrom obowiązującym w podmiotach leczniczych, a technologia prania musi być przystosowana do wymogów sanitarnych.
4. Wielkość dostaw czystej bielizny pościelowej do szpitala w ciągu tygodnia określa harmonogram będący załącznikiem nr 1b do umowy.
5. Wymiana brudnej bielizny pościelowej na czystą odbywać się ma 2 x w tygodniu – poniedziałek i czwartek do godz. 11:00.
6. Zamawiający kontrolować będzie jakość wykonywanej usługi. Czyste pranie nie może posiadać dziur, rozpruć, nie obszytych brzegów i widocznych plam.
7. Samochód transportujący pranie czyste i brudne musi posiadać dopuszczenie do przewożenia bielizny szpitalnej wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
8. Transport bielizny czystej i brudnej powinien odbywać się tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości kontaktu z bielizną brudną.
9. Odbiór brudnej bielizny w poszczególnych komórkach – oddziałach szpitala, Izbie Przyjęć i kuchni głównej w Kościanie przy Pl. Paderewskiego 1A oraz Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego – ul. Bernardyńska 4 w Kościanie i w oddziałach oddalonych – ul. Śmigielska 53 w Kościanie, Wonieść gm. Śmigiel (ok. 15 km od Kościana), Siekowo gm. Przemęt (ok. 35 km od Kościana).
10. Czysta pościel przed transportem do szpitala powinna być posegregowana asortymentowo i zapakowana w formie foliowanych hermetycznie paczek o parametrach wytrzymałościowych odpowiadających wadze 10 kg.
11. Bielizna brudna odbierana będzie przez Wykonawcę w workach foliowych koloru zielonego, bielizna skażona odbierana będzie w worku wewnętrznym rozpuszczalnym w wodzie (podczas procesu prania) i foliowym zewnętrznym oznakowanym „Bielizna skażona”.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w poszczególne komórki szpitala odpowiedniej ilości worków rozpuszczalnych.
13. Proces prania i dezynfekcji powinien odbywać się w zakresie temperatur 60°C -95°C. Dezynfekcja w procesie prania powinna działać w zakresie bakterii, wirusów, prątków gruźlicy i grzybów.
14. Dostawa czystej bielizny w dniach odbioru brudnej – na zasadzie wymiany.
15. Rodzaj dokumentacji zdawczo-odbiorczej ustali zamawiający z wybranym wykonawcą.
16. Odbiór brudnej i przywóz czystej bielizny odbywać się będzie kosztem i staraniem wykonawcy z zapewnieniem odpowiednich warunków sanitarnych (np. brudna bielizna odbierana w workach foliowych, czysta bielizna przywożona w formie foliowanych hermetycznie paczek).
17. Wykonawca będzie zobowiązany do załadowania worków z brudną bielizną do samochodu własnymi siłami, jak i rozładowania z samochodu i umieszczenia worków z czystą bielizną pościelową w poszczególnych komórkach organizacyjnych w miejscach wyznaczonych.
18. Bielizna pościelowa przywieziona z pralni nie może być wilgotna.

19. Raz na pół roku zamawiający będzie dokonywał okresowych badań na czystość mikrobiologiczną wypranej bielizny w pracowni mikrobiologicznej.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania usługi pod względem ilościowym i jakościowym oraz prawo do dokonywania w każdym czasie bieżącej kontroli warunków, w jakich usługa jest wykonywana.
21. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:
- a) środkami transportu mogącymi służyć do realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Wykonawca posiada aktualny dokument dopuszczający środki transportu do przewozu brudnej i czystej bielizny szpitalnej z zachowaniem bariery higienicznej wystawiony przez właściwy oddział Państwowej Inspekcji Sanitarnej);
 - b) automatycznym systemem dozowania środków piorąco-dezynfekcyjnych;
 - c) aktualnym dokumentem o dopuszczeniu pralni do świadczenia usług pralniczych dla szpitala i posiadaniu bariery higienicznej wystawionym przez właściwy oddział Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - d) atestami dotyczącymi stosowanych środków potwierdzającymi zakres działania dezynfekcyjnego: bakteriobójczego, prątkobójczego, grzybobójczego i wirusobójczego, a ich używanie zostało zaakceptowane przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;
 - e) technologią RFID, system do przesyłania danych z chipu (stanowiącego etykietę bielizny) przez czytnik, w celu jej identyfikacji.

II. Pranie odzieży ochronnej białej i kolorowej i innych artykułów z tkanin.

1. W zakres usługi wchodzi:

- a) pranie odzieży ochronnej białej i kolorowej i innych artykułów z tkanin, zgodnie z wymogami producentów wyrobów i wykazem bielizny stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- b) dezynfekowanie artykułów zgodnie z wymaganiami sanitarnymi;
- c) stosowanie nieagresywnej technologii prania.

2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) odbioru posegregowanej wg ilości i wagi bielizny z oddziałów szpitalnych potwierdzając ten fakt na odpowiednim dokumencie (wykaz punktów odbioru bielizny stanowi załącznik nr 2 do umowy);
- b) wykonania usługi zgodnie z zaleceniami producenta dotyczącymi sposobu prania;
- c) dostarczania wypranej bielizny posegregowanej i powiązanej w paczki do oddziałów, z których została pobrana, wg zasad wymienionych w pkt .a.);
- d) odkładania w oddzielne paczki sztuk uszkodzonych (np. podartych, bez guzików itp.);
- e) pokrycia kosztów transportu oraz kosztów spedycyjnych;
- f) odbioru i dostawy przedmiotu zamówienia 1 raz w tygodniu (czwartek) między godzinami 7:00 – 14:00 z punktów odbioru Zamawiającego i wg częstotliwości wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy;
- g) w razie niewłaściwego wykonania usługi zamawiający zwróci wykonawcy zakwestionowane partie odzieży do powtórnego prania. Powtórne pranie – na koszt wykonawcy- będzie musiało być wykonane i dostarczone do następnego dnia ustalonej dostawy czystej odzieży;
- h) Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania odzieży wcześniej nieoznakowanej w poszczególnych jednostkach organizacyjnych.

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny
im. Oskara Bielawskiego
Pl. Paderewskiego 1A
64-000 Kościan

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na leasing bielizny pościelowej szpitalnej wraz z serwisem oraz pranie odzieży ochronnej białej i kolorowej i innych artykułów z tkanin. Nr sprawy ZP/7/2017.

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zadanie 1 – Leasing bielizny pościelowej szpitalnej wraz z serwisem.

CENA BRUTTO:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia – zadanie 1 za ŁĄCZNĄ CENĘ BRUTTO*:

cena brutto zł za 1 miesiąc

(słownie..... zł)

(w tym VAT) zł

(słownie zł)

Cena oferty = zł brutto/1 m-c x 36 m-cy = zł brutto.

Słownie złotych:

ŁĄCZNA CENA BRUTTO PLN

* ŁĄCZNA CENA BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ przez cały okres obowiązywania umowy (cena oferty zł brutto za 1 m-c x 36 m-cy).

C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zadanie 2 – Pranie odzieży ochronnej białej i kolorowej i innych artykułów z tkanin.

CENA BRUTTO:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia – zadanie 2 za ŁĄCZNĄ CENĘ BRUTTO*:

Cena brutto zł za 1 kg wypranej odzieży

(słownie..... zł)

(w tym VAT) zł

(słownie zł)

Cena oferty =/1 kg wypranej odzieży x 750 kg (orientacyjna ilość pranej odzieży w miesiącu) x 36 miesięcy = zł brutto.

Słownie złotych:

ŁĄCZNA CENA BRUTTO PLN	
-------------------------------	--

* ŁĄCZNA CENA BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ. (Cena oferty brutto za 1 kg wypranej odzieży x 750 kg (orientacyjna ilość pranej odzieży w miesiącu) x 36 miesięcy).

D. CZAS REAKCJI NA REKLAMACJĘ

Zadanie 1 - Niniejszym oferuję czas reakcji na reklamację wynoszący dni.

Zadanie 2 - Niniejszym oferuję czas reakcji na reklamację wynoszący dni.

E. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- 6) wadium w wysokości**PLN** (słownie: **złotych**), zostało wniesione w dniu, w formie:
- 7) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
- 8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujący zakres prac:

F. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:
- 3)

G. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....

pieczęć Wykonawcy

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital
Neuropsychiatryczny
im. Oskara Bielawskiego
Pl. Paderewskiego 1A
64-000 KOŚCIAN

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zadanie 1 – Leasing bielizny pościelowej szpitalnej wraz z serwisem”, „Zadanie 2 – Pranie odzieży ochronnej białej i kolorowej i innych artykułów z tkanin” (niepotrzebne skreślić) – ZP/7/2017, prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. Oskara Bielawskiego w Kościanie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zadanie 1 – Leasing bielizny pościelowej szpitalnej wraz z serwisem”, „Zadanie 2 – Pranie odzieży ochronnej białej i kolorowej i innych artykułów z tkanin” *(niepotrzebne skreślić)* – ZP/7/2017, prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. Oskara Bielawskiego w Kościanie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istatnych Warunków Zamówienia rozdz. V.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdz. V.

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wzór umowy

U M O W A Nr - zadanie 1

zawarta w dniu r. w Kościanie pomiędzy:
 Wojewódzkim Szpitalem Neuropsychiatrycznym im. Oskara Bielawskiego
 mającym siedzibę w 64-000 KOŚCIAN, pl. Paderewskiego 1a
 NIP: 698-15-77-391, REGON: 411049324 KRS: 0000054294
 reprezentowanym przez:

.....
 zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
 NIP:; REGON:

zarejestrowanym w pod numerem
 reprezentowanym przez:

.....
 zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest **leasing bielizny pościelowej szpitalnej wraz z serwisem.**

1. Przedmiotem leasingu jest bielizna pościelowa: powłoki, powłoczki, prześcieradła w ilości zabezpieczającej prawidłowe funkcjonowanie oddziałów a mianowicie:

- | | |
|------------------|-------------------------|
| a) powłoki | do 2175 sztuk w obrocie |
| b) powłoczki | do 2175 sztuk w obrocie |
| c) prześcieradła | do 2625 sztuk w obrocie |

łącznie z serwisem, tzn. praniem i naprawą bielizny oraz dostawą i odbiorem loco miejsce zamawiającego. Szczegółowy wykaz zawierający zapotrzebowanie na tydzień bielizny pościelowej w komórkach organizacyjnych Szpitala zawiera załącznik nr 1a do umowy.

2. Przedmiot leasingu pozostaje własnością leasingodawcy i jest u niego amortyzowany (leasing operacyjny).

3. Bielizna pościelowa winna odpowiadać parametrom obowiązującym w podmiotach leczniczych, a technologia prania musi być przystosowana do wymogów sanitarnych.

4. Wielkość dostaw czystej bielizny pościelowej do szpitala w ciągu tygodnia określa harmonogram będący załącznikiem nr 1b do umowy.

5. Wymiana brudnej bielizny pościelowej na czystą odbywać się ma 2 x w tygodniu – poniedziałek i czwartek do godz. 11:00.

6. Zamawiający kontrolować będzie jakość wykonywanej usługi. Czyste pranie nie może posiadać dziur, rozpruć, nie obszytych brzegów i widocznych plam.

7. Samochód transportujący pranie czyste i brudne musi posiadać dopuszczenie do przewożenia bielizny szpitalnej wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

8. Transport bielizny czystej i brudnej powinien odbywać się tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości kontaktu z bielizną brudną.

9. Odbiór brudnej bielizny w poszczególnych komórkach – oddziałach szpitala, Izbie Przyjęć i kuchni głównej w Kościanie przy Pl. Paderewskiego 1A oraz Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego – ul. Bernardyńska 4 w Kościanie i w oddziałach oddalonych – ul. Śmigielska 53 w Kościanie, Wonieść gm. Śmigiel (ok. 15 km od Kościana), Siekowo gm. Przemęt (ok. 35 km od Kościana).

10. Czysta pościel przed transportem do szpitala powinna być posegregowana asortymentowo i zapakowana w formie foliowanych hermetycznie paczek o parametrach wytrzymałościowych odpowiadających wadze 10 kg.

11. Bielizna brudna odbierana będzie przez Wykonawcę w workach foliowych koloru zielonego, bielizna skażona odbierana będzie w worku wewnętrznym rozpuszczalnym w wodzie (podczas procesu prania) i foliowym zewnętrznym oznakowanym „Bielizna skażona”.

12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w poszczególne komórki szpitala odpowiedniej ilości worków rozpuszczalnych.

13. Proces prania i dezynfekcji powinien odbywać się w zakresie temperatur 60°C -95°C. Dezynfekcja w procesie prania powinna działać w zakresie bakterii, wirusów, prątków gruźlicy i grzybów.
14. Dostawa czystej bielizny w dniach odbioru brudnej – na zasadzie wymiany.
15. Rodzaj dokumentacji zdawczo-odbiorczej ustali zamawiający z wybranym wykonawcą.
16. Odbiór brudnej i przywóz czystej bielizny odbywać się będzie kosztem i staraniem wykonawcy z zapewnieniem odpowiednich warunków sanitarnych (np. brudna bielizna odbierana w workach foliowych, czysta bielizna przywożona w formie foliowanych hermetycznie paczek).
17. Wykonawca będzie zobowiązany do załadowania worków z brudną bielizną do samochodu własnymi siłami, jak i rozładowania z samochodu i umieszczenia worków z czystą bielizną pościelową w poszczególnych komórkach organizacyjnych w miejscach wyznaczonych.
18. Bielizna pościelowa przywieziona z pralni nie może być wilgotna.
19. Raz na pół roku zamawiający będzie dokonywał okresowych badań na czystość mikrobiologiczną wypranej bielizny w pracowni mikrobiologicznej.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania usługi pod względem ilościowym i jakościowym oraz prawo do dokonywania w każdym czasie bieżącej kontroli warunków, w jakich usługa jest wykonywana.
21. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:
 - a) środkami transportu mogącymi służyć do realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Wykonawca posiada aktualny dokument dopuszczający środki transportu do przewozu brudnej i czystej bielizny szpitalnej z zachowaniem bariery higienicznej wystawiony przez właściwy oddział Państwowej Inspekcji Sanitarnej);
 - b) automatycznym systemem dozowania środków piorąco-dezynfekcyjnych;
 - c) aktualnym dokumentem o dopuszczeniu pralni do świadczenia usług pralniczych dla szpitala i posiadaniu bariery higienicznej wystawionym przez właściwy oddział Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - d) atestami dotyczącymi stosowanych środków potwierdzającymi zakres działania dezynfekcyjnego: bakteriobójczego, prątkobójczego, grzybobójczego i wirusobójczego, a ich używanie zostało zaakceptowane przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;
 - e) technologią RFID, system do przesyłania danych z chipu (stanowiącego etykietę bielizny) przez czytnik, w celu jej identyfikacji.

§ 2

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu leasingu bielizny w postaci stałej opłaty miesięcznej w wysokości **zł brutto**, na którą Zamawiający złożył stałe zapotrzebowanie i która postawiona została do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego.
2. Wykonawca dokonuje usługi serwisu leasingowanej bielizny wliczonej w cenę leasingu.
3. Łączna wartość umowy (za okres 36 miesięcy) nie może przekroczyć kwoty: zł brutto, słownie złotych:

§ 3

1. Reklamacje co do wykonania usługi zgłaszane będą najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego, pisemnie, faksem, e-mailem lub telefonicznie. W ciągu dni roboczych od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia reklamacji usługa musi być naprawiona.
2. W przypadku nie dotrzymania terminu z pkt 1 Wykonawca zostanie obciążony karą w wysokości 1/30 wartości umowy określonej w §2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Wykonawca wystawiać będzie faktury za usługę leasingu bielizny użytkowanej przez Zamawiającego.
2. Faktury z tytułu leasingu wystawiane będą na koniec każdego miesiąca do 7 dnia miesiąca następnego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należnego wynagrodzenia w terminie do **30** dni od otrzymania faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany każdorazowo na fakturze.
4. Jako terminową wpłatę z tytułu zobowiązań przyjmuje się dzień wpływu środków pieniężnych na konto Wykonawcy.

§5

1. Jeżeli Zamawiający używa bieliznę będącą przedmiotem leasingu w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje jej używać w taki sposób lub gdy zaniedbuje ją do takiego stopnia, że ulega uszkodzeniu lub utracie, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za powstałą szkodę lub utratę przedmiotu leasingu obliczane w sposób podany w pkt 2.
2. Wartość aktualną leasingowanej bielizny dla celów ustalenia wynagrodzenia dla Wykonawcy za powstałą szkodę oblicza się w oparciu o cenę nowej bielizny powiększoną o 30% z tytułu jej przygotowania do leasingu i pomniejszoną o 1/156 za każdy tydzień jej użytkowania.

§ 6

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie

Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w §2 ust. 3 umowy.
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w §2 ust. 3 umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
3. Kary umowne za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy będą potrącane z faktury Wykonawcy wystawionej za dany miesiąc.
4. Za nierzetelnie wykonaną usługę, w szczególności: za niedopraną, podartą bieliznę pościelową oraz niewłaściwe zapakowanie czystego prania, potrącona zostanie z faktury za dany miesiąc kara umowna ustalona przez strony w drodze wzajemnych negocjacji.
5. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

Zamawiający zastrzega prawo dokonania wspólnie z Wykonawcą raz w roku spisu z natury bielizny pościelowej w celu uzupełnienia zasobów.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony – **od 1.06.2017r. do 31.05.2020r.**, z możliwością jej rozwiązania za 3-miesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego, przez każdą ze stron.
2. W przypadku rozwiązania umowy za okresem wypowiedzenia lub wygaśnięcia umowy wskutek upływu terminu jej obowiązywania, Zamawiającemu przysługuje prawo wykupu bielizny za cenę podlegającą negocjacji.

§ 10

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 12

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 13

W razie naruszenia przez jedną ze stron postanowień niniejszej umowy druga strona zastrzega sobie prawo jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

§ 14

Z zastrzeżeniem § 6 umowy Strony nie przewidują zmian w umowie.

§ 15

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust.1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 16

Strony mają obowiązek niezwłocznego przekazania sobie informacji o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

§ 19

Integralną część Umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1a do umowy – Zapotrzebowanie na tydzień bielizny pościelowej w komórkach organizacyjnych Szpitala
2. Załącznik nr 1b do umowy – Harmonogram dostaw bielizny pościelowej.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
4. Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**ZAPOTRZEBOWANIE TYGODNIOWE
BIELIZNY POŚCIELOWEJ
w komórkach organizacyjnych Szpitala**

Nazwa komórki (oddziału)	Powłoki	Prześcieradła	Powłoczki
Willa I	30	30	30
Willa II	60	60	60
Willa III	30	40	30
Willa IV	60	60	60
Willa V	80	160	80
Willa VI	50	50	50
Willa VII	50	60	50
W.Maz.	70	90	70
O.Conolly	70	90	70
OLAZA	60	60	60
Oddział Leczenia Uzależnień I	40	40	40
Oddział Leczenia Uzależnień II	30	30	30
O.Siekowo	30	30	30
O.Wonieść	20	20	20
Poradnia Zdrowia Psychicznego	0	5	0
Izba Przyjęć	25	25	25
Kuchnia	0	5	0
Internat studentów (bud. dyrekcji)	20	20	20
Razem	725	875	725

Harmonogram dostaw bielizny pościelowej

Nazwa komórki	PONIEDZIAŁEK			CZWARTEK		
	powłoki	prześcieradła	powłóczki	powłoki	prześcieradła	powłóczki
Willa I	-	-	-	30	30	30
Willa II	30	30	30	30	30	30
Willa III	15	20	15	15	20	15
Willa IV	30	30	30	30	30	30
Willa V	40	80	40	40	80	40
Willa VI	25	25	25	25	25	25
Willa VII	25	30	25	25	30	25
Willa Maz.	35	45	35	35	45	35
Oddział Conolly	35	45	35	35	45	35
OLAZA	30	30	30	30	30	30
OLU I	-	-	-	40	40	40
OLU II	-	-	-	30	30	30
Oddział Siekowo	-	-	-	30	30	30
Oddział Wonieść	-	-	-	20	20	20
PZP	-	-	-	-	5	-
Izba Przyjęć	-	-	-	25	25	25
Kuchnia	-	-	-	-	5	-
Internat	-	-	-	20	20	20
RAZEM	265	335	265	460	540	460

Wzór umowy

U M O W A Nr - zadanie 2

zawarta w dniu r. w Kościanie pomiędzy:
 Wojewódzkim Szpitalem Neuropsychiatrycznym im. Oskara Bielawskiego
 mającym siedzibę w 64-000 KOŚCIAN, pl. Paderewskiego 1a
 NIP: 698-15-77-391, REGON: 411049324 KRS: 0000054294
 reprezentowanym przez:

.....
 zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
 NIP:; REGON:

zarejestrowanym w pod numerem
 reprezentowanym przez:

.....
 zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest **pranie odzieży ochronnej białej i kolorowej i innych artykułów z tkanin**, zwanej w dalszej części umowy „odzieżą”.

1. W zakres usługi wchodzi:

- a) pranie odzieży ochronnej białej i kolorowej i innych artykułów z tkanin, zgodnie z wymogami producentów wyrobów i wykazem bielizny stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- b) dezynfekowanie odzieży zgodnie z wymaganiami sanitarnymi;
- c) stosowanie nieagresywnej technologii prania.

2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) odbioru posegregowanej wg ilości i wagi odzieży z oddziałów szpitalnych potwierdzając ten fakt na odpowiednim dokumencie – załącznik nr 3 do umowy (wykaz punktów odbioru odzieży stanowi załącznik nr 2 do umowy);
- b) wykonania usługi zgodnie z zaleceniami producenta dotyczącymi sposobu prania;
- c) dostarczania wypranej odzieży posegregowanej i powiązanej w paczki do oddziałów, z których została pobrana, wg zasad wymienionych w pkt .a.);
- d) odkładania w oddzielne paczki sztuk uszkodzonych (np. podartych, bez guzików itp.);
- e) pokrycia kosztów transportu oraz kosztów spedycyjnych;
- f) odbioru i dostawy przedmiotu zamówienia 1 raz w tygodniu (czwartek) między godzinami 7:00 – 14:00 z punktów odbioru Zamawiającego i wg częstotliwości wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy;
- g) w razie niewłaściwego wykonania usługi zamawiający zwróci wykonawcy zakwestionowane partie odzieży do powtórnego prania. Powtórne pranie – na koszt wykonawcy- będzie musiało być wykonane i dostarczone do następnego dnia ustalonej dostawy czystej odzieży;
- h) Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania odzieży wcześniej nieoznakowanej w poszczególnych jednostkach organizacyjnych.

§ 2

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu usługi prania odzieży w wysokości **zł brutto za 1 kg wypranej odzieży.**

2. Łączna wartość umowy (za okres 36 miesięcy) nie może przekroczyć kwoty: zł brutto, słownie złotych:

§ 3

1. Reklamacje co do wykonania usługi zgłaszane będą najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego, pisemnie, faksem, e-mailem lub telefonicznie. W ciągu dni roboczych od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia reklamacji usługa musi być naprawiona.

2. W przypadku nie dotrzymania terminu z pkt 1 Wykonawca zostanie obciążony karą w wysokości 1/30 kwoty określonej w §2 ust. 1 pomnożonej przez ilość kg oddanych do prania, za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Wykonawca wystawiać będzie faktury za usługę prania odzieży Zamawiającego.

2. Faktury z tytułu prania odzieży wystawiane będą na koniec każdego miesiąca do 7 dnia miesiąca następnego.

3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należnego wynagrodzenia w terminie do **30** dni od otrzymania faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany każdorazowo na fakturze.

4. Jako terminową wpłatę z tytułu zobowiązań przyjmuje się dzień wpływu środków pieniężnych na konto Wykonawcy.

§ 5

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części

wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.

10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.

12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w §2 ust. 2 umowy.
- b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1 pomnożonej przez ilość kg oddanych do prania, za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w §2 ust. 2 umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

3. Kary umowne za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy będą potrącane z faktury Wykonawcy wystawionej za dany miesiąc.

4. Za nierzetelnie wykonaną usługę, w szczególności: za niedopraną, podartą odzież oraz niewłaściwe zapakowanie czystego prania, potrącona zostanie z faktury za dany miesiąc kara umowna ustalona przez strony w drodze wzajemnych negocjacji.

5. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony – od **1.06.2017r. do 31.05.2020r.**, z możliwością jej rozwiązania za 3-miesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego, przez każdą ze stron.

§ 8

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia.

3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.

4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 10

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 11

W razie naruszenia przez jedną ze stron postanowień niniejszej umowy druga strona zastrzega sobie prawo jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

Z zastrzeżeniem § 5 umowy Strony nie przewidują zmian w umowie.

§ 13

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust.1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 14

Strony mają obowiązek niezwłocznego przekazania sobie informacji o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

§ 17

Integralną część Umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 do umowy – Wykaz odzieży
2. Załącznik nr 2 do umowy – Wykaz punktów odbioru odzieży
3. Załącznik nr 3 do umowy – Zestawienie wypranej odzieży
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
5. Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**WYKAZ ODZIEŻY OCHRONNEJ BIAŁEJ I KOLOROWEJ I INNYCH
ARTYKUŁÓW Z TKANIN
PRZEKAZYWANYCH DO PRANIA
w Wojewódzkim Szpitalu Neuropsychiatrycznym
w Kościanie**

Asortyment	szacunkowa miesięczna ilość prania (do szt.)
Odzież robocza:	
Fartuchy	150
Bluzy	200
Spodnie	150
Spódnice	50
Koszulki T-Shirty	50
Koce	50
Kołdry	50
Poduszki	50
Ręczniki frotte	50
Ręczniki lniane	70
Obrusy	50
Serwety	50
Firany	50
Parawany (zasłonki)	50
Czapki kucharskie	10
Chusty kucharskie	20
Pokrowce	20
Poranniki	10
Kurtki	5
Swetry/bluzy	10
Dresy	15
Skarpetki	20
Majtki	20
Piżamy bluzy	70
Piżamy spodnie	70
Koszule nocne	70

WYKAZ PUNKTÓW ODBIORU ODZIEŻY

1. Oddział psychiatryczny - Willa I
2. Oddział psychiatryczny - Willa II
3. Oddział rehabilitacji - Willa III
4. Oddział Dzienny Rehabilitacyjny, Zakład Fizjoterapii - Willa III
5. Oddział psychiatryczny - Willa IV
6. Oddział neurologii - Willa V
7. Oddział psychiatryczny - Willa VI
8. Oddział psychiatryczny - Willa VII
9. Oddział psychiatryczny - Willa im. Mazurkiewicza
10. Oddział psychiatryczny - Willa im. Conolly
11. Dzienny Oddział Psychiatryczny
12. Oddział Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych – Willa im. Pinel’a
13. Oddział Leczenia Uzależnień II – Willa im. Pinel’a
14. Internat studentów - sekretariat dyrektora
15. Dzienny Oddział Terapii Uzależnienia od Alkoholu
16. Apteka
17. Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego
18. Kuchnia Główna
19. Izba Przyjęć
20. Administracja – Dyrekcja
21. Harmonia
22. Oddział Leczenia Uzależnień I – Kościan, ul. Śmigielska 53
23. Oddział w Wonieściu
24. Oddział w Siekowie

Terminy odbioru odzieży:

z pkt. 1 – 22 – 1 x w tygodniu (czwartek)

z pkt. 23 i 24 – co dwa tygodnie (czwartek)

